

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ ДС КВ №14  
Северской МО Северский район

Т.В. Пшеничко

2014 г.

## ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	Постоянно
Пн	Совещание административно-хозяйственного аппарата при заведующем				Получение и выдача сотрудникам заработной платы и других выплат (1 число)  Получение продуктов питания в магазинах, на базах, транспортировка, размещение на складах  Приобретение оборудования, доставка его в детский сад
	Обход территории и помещений детского сада				
	Выдача моющих средств	Работа по учету рабочего времени технически персональных средств			
	Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка технического персонала				
Вт	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт				Работа с предпринимателями по улучшению материально-технической базы детского сада
	Работа с документацией, оформление счетов				
Ср					Инвентаризация оборудования
	Сверка оборудования по группам и в других помещениях	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Генеральная уборка в складах	Снятие остатков продуктов питания	
Чт	Генеральная уборка		Контроль выхода на	Разработка планов	

	в складах	работу технического персонала	работы на следующий месяц
	Контроль за состоянием инвентаря в помещениях, группах, на участках		
Пт	Работа с заведующей детского сада Работа с документацией заместителя заведующего по хозяйственной работе Обеспечение обслуживающего персонала инвентарем Проведение санитарного дня в детском саду Составление личного плана работы на неделю		
В тече- нии года	Списание оборудования, ежеквартально Анализ хозяйственной деятельности, ежеквартально Инвентаризация: сентябрь-ноябрь Подготовка к летне-оздоровительной работе: апрель, май Подготовка к отопительному сезону: август, сентябрь Подготовка к Новому году: август Ремонт детского сада: апрель, май Ремонт пищеблока: май - август		