

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе МБДОУ ДС КВ №14 ст.Северской

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ ДС КВ №14 ст.Северской МО Северский район.
- 1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы ДС КВ №14 ст.Северской МО Северский район (далее Учреждение).
- 1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.4. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых зачислены в группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние часы (с 7.00 до 7.30).
- 1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:
- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
 - оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
 - охрана жизни и здоровья воспитанников.
- 1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.
- 1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию непосредственно образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы.

- 2.1. Дежурная группа функционирует на базе каждой группы Учреждения (кроме коррекционной) в порядке очереди на основании приказа заведующего учреждением, включающего утверждённые списки воспитанников, родители

(законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в утренние часы, на основании их заявления.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 мая и в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Место расположения и режим работы дежурной группы:

- понедельник - 1я группа;
- вторник - 2я группа;
- среда - 3я группа;
- четверг - 4я группа;
- пятница - 5я группа;

В зависимости от погодных условий дети принимаются на территории теневого навеса или в групповой комнате.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением дошкольного образования.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, в том числе воспитанников групп сокращённого режима пребывания, поступающих в дежурную группу в утренние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи детей педагогу основной группы.

2.11. Передача воспитанников работниками дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заместитель заведующего Учреждением.
