УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС КВ №14
ст. Северской МО Северский район
_____ Л. Н. Дромиади
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств от дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.1.3. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1.

1.1.4. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.

1.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.1.6. Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 01 ноября 2018 года №1984 «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район».

2. Порядок получения и расходования средств

2.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.

2.2. Порядок определения и согласования цены, а так же стоимость платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Северский район (далее – управлением образования) в соответствии с действующими законами и

иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

2.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на лицевом счете МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район и направляются на расходы в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район.

2.5. МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Положением по оплате труда МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

2.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на лицевой счет МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район и расходуются ею самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

2.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

2.8. МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район вправе устанавливать льготы на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями заказчиков этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

2.9. Установить следующие сроки предоставления документации:

2.9.1. С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещений занятий.

2.9.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления табеля бухгалтерией предоставляются суммы к оплате оказанных образовательных

услуг руководителем МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район.

2.9.3. Услуги оплачиваются родителями (законными представителями) до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

2.9.4. Договора гражданско-правового характера с педагогическими работниками заключаются на весь период оказания услуги и предоставляется в обслуживающую бухгалтерию.

Акты выполненных работ с указанием количества проведенных часов предоставляется в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.9.5. Приказы по доплатам административно-управленческому персоналу предоставлять в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.9.6. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 18 числа месяца, следующего за расчетным.

2.9.7. Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 15 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

2.9.8. Перечисление заработной платы и начислений на оплату труда производится до 25 числа месяца, следующего за расчетным. Заработная плата за декабрь перечисляется до 30 декабря.