

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Северская

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской муниципального образования Северский район, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.06.2013 года № 05621, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дромиади Людмилы Николаевны,

_____ (фамилия, имя, отчество матери (полностью))

_____ (фамилия, имя, отчество отца (полностью))

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, год рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы **основная образовательная программа дошкольного воспитания МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет период с _____ по **31.05.20__** г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **10,5 часов.**

1.6. Воспитанник зачисляется **в _____ группу.**

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения:

- по заявлению Родителя (законного представителя);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования воспитанника в семье.

2.1.4. Изучать социально – культурные потребности семей воспитанников, социально – педагогические факторы семейного воспитания детей, социально – педагогические ожидания Родителей (законных представителей) от общественного дошкольного образования с научно – практическими целями.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период адаптации в течение **одного месяца**.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя (законного представителя).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым питанием: **завтраком, вторым завтраком, обедом, полдником**.

2.3.10. Установить основной график посещения воспитанником детского сада: ***ежедневно с 7.30 до 18.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.***

2.3.11. Установить максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

2.3.12. Сохранять место за воспитанником:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей);
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить родителей (законных представителей) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника по телефону **8(86166) 24884** его болезни, других причинах в течение первого дня отсутствия до 12.00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (в соответствии с подпунктом 11.3 пункта 11 СанПиНа 2.4.1.3049-13).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Посещать, проводимые в образовательном учреждении, родительские собрания

2.4.9. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать Воспитанника в Доверенности (приложение №1 к договору). Передоверие Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном, чистом виде, без дорогих украшений (серьги, кольца, цепочки), в одежде, с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет в день **76 (семьдесят шесть) рублей 16 копеек**, в месяц **1523 (одна тысяча пятьсот двадцать три) рубля 20 копеек**. Родительская плата устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Северский район «Об установлении размера родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании Северский район».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Исполнитель и Родитель (законный представитель) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Родителям (законным представителям) и Исполнителю запрещается:

4.2.1. Приносить, передавать или пользоваться в образовательном учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами.

4.2.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению.

4.2.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

4.2.4. Применять другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления воспитанника в образовательное учреждение и действует до отчисления воспитанника из образовательного учреждения.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится у Исполнителя;
- другой экземпляр хранится у Родителя (законного представителя).

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются

действующим законодательством.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской муниципального образования Северский район

Адрес: 353240, Россия,
Краснодарский край,
Северский район, станица Северская,
ул. Московская, 54
ИНН 234801001
ОГРН 1112348001369

Заведующий Л. Н. Дромиади

Заказчик:

Родители (законные представители):

Мать _____
Ф.И.О.

паспортные данные: _____

адрес места жительства: _____

контактные данные _____

(подпись)

Отец _____

Ф.И.О.

паспортные данные: _____

адрес места жительства: _____

контактные данные _____

(подпись)

Заведующему _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Доверенность.

Мы, нижеподписавшиеся

1. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)" ____ " _____ 19__ года рождения, паспортные данные: серия ____ № _____
выдан _____2. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)" ____ " _____ 19__ года рождения, паспортные данные: серия ____ № _____
выдан _____

доверяем приводить и забирать из детского сада нашего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

" ____ " _____ года рождения, следующим лицам:

1. _____
(Ф.И.О.; дата рождения)

паспортные данные: серия ____ № _____ выдан _____

2. _____
(Ф.И.О.; дата рождения)

паспортные данные: серия ____ № _____ выдан _____

3. _____
(Ф.И.О.; дата рождения)

паспортные данные: серия ____ № _____ выдан _____

4. _____
(Ф.И.О.; дата рождения)

паспортные данные: серия ____ № _____ выдан _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)