|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на заседании Педагогического совета ДОУ  протокол № 5 от 28.05.2014г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ ДС КВ №14  ст. Северской МО Северский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. Н. Дромиади  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

**Положение о родительском комитете МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ 1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании. 1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Оновные задачи Родительского комитета

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются: - совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования; - обсуждение основных направлений развития ДОУ;

-координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания -защита прав и интересов воспитанников; - защита прав интересов родителей (законных представителей); -организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. ФУНКЦИИ Родительского комитета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников; - участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ; - вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ; - принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ. - готовности детей к школьному обучению; - участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью: - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право; - принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов; - требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений. 4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы; 5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются: - педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций; - приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса. 5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год; 5.4 Председатель родительского комитета: - организует деятельность родительского комитета; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений Родительского комитета; - взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления. 5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал. 5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

б.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность: - за выполнение своих функциональных задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом; 8.2 В книге протоколов фиксируется: - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - повестка ДНЯ; - предложения и рекомендации родителей (законных представителей ), педагогов и членов коллектива. 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.