

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Северская \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской муниципального образования Северский район** осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 14 июня 2013 года №05621 выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дромиади Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением главы администрации муниципального образования Северский район от 12.01.2022 года №43

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы Федеральная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №14 станицы Северской муниципального образования Северский район.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. В МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район язык образования – русский, родной язык воспитанника из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня 10,5 часов с 7.30 ч. до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходной).
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (3 вторая младшая группа).

#### 2. Взаимодействие сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

## **2.2.Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования ДОО.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 – 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3.Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4-х разовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с возрастом воспитанника по основному (организационному) 10-дневному меню с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Оформлять документы для получения Родителем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а именно: документ, удостоверяющий личность родителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, документ психолого-медико-педагогической комиссии (если имеется), документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности, документ, подтверждающий установление опеки (если имеется), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (если не является гражданином Российской Федерации). Ежедневно лично (либо лицом, уполномоченным по письменному заявлению) передавать воспитателю ребенка не ранее 7.30. Ежедневно лично (либо лицом, уполномоченным по письменному заявлению) забирать из ДОО ребенка до 18.00.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Предоставлять в ДОО документы для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО при поступлении: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копии старших детей, банковские реквизиты одного из родителей, справку о составе семьи, копия СНИЛС одного из родителей (законного представителя), копия СНИЛС ребенка.

2.4.6. Своевременно уведомлять ДОО об изменении сведений в предоставленных документах для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Родители должны информировать ДОО об обстоятельствах, при которых требуется повышенное внимание к ребенку: наличие тяжелых заболеваний, наличие инвалидности, необходимость постоянного медицинского контроля, особых условий пребывания ребенка в ДОО (режим занятий, питания, оздоровления). При наличии заболеваний, при которых требуется своевременная квалифицированная медицинская помощь, пребывание ребенка должно быть кратковременным (2-3 часа). При условии не предоставления информации о необходимости создания особых условий пребывания ребенка в ДОО, ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании действующих нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Северский район, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район, стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) соответствует действующему постановлению администрации муниципального образования Северский район и составляет (основание: Приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 30.12.2022 года №1724 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район на 2023 год» - **дети в возрасте старше 3х лет - 104,52 рублей (сто четыре рубля пятьдесят две копейки)**). Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район 1 раз в год на 1 января нового календарного года в соответствии с методикой определения объема затрат по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, указанной в ведомости по оплате за посещение ребенком образовательной организации.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа оплачиваемого месяца в безналичном порядке на лицевой счет дошкольной организации. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока ДОО вправе отказывать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

3.5. При задолженности за присмотр и уход за ребенком в ДОО более двух месяцев после срока, указанного в пункте 3.4. настоящего Договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскать с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов). Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю дошкольной организации, при возникновении права на льготу в течение года, а также при поступлении ребенка в ДОО впервые. Также не взимается плата за детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. Документом, подтверждающим льготу, является справка либо заверенная в установленном законом порядке копия справки из военного комиссариата либо воинской части, подтверждающим мобилизацию родителя (законного представителя) в Вооруженные Силы Российской Федерации. Документ предоставляется единоразово при возникновении права на льготу, а также при поступлении ребенка в дошкольную организацию впервые. Льгота на освобождение от внесения родительской платы прекращается в случае демобилизации граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.7. Возврат сумм переплаты родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей, производится на основании их личного заявления по приказу руководителя.

3.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком ДОО является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в ДОО или группе (на основании приказа руководителя ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отсутствие ребенка в ДОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году;
- закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

3.9. Льготы по родительской плате в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителями (законными представителями) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОО предоставляется следующим категориям граждан:

Родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) – 50%.

3.10. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) должен подать в ДОО письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения, либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае.

3.11. Ежегодно на 1 января текущего года родители (законные представители) предоставляют документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от

внесения родительской платы, при возникновении права на льготу в течение года, а также при поступлении ребенка в ДОО.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон.**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской муниципального образования Северский район Адрес: 353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Московская, 54 тел./факс 8 (861 66) 2-48-84	Ф.И. О. матери _____ _____ Паспорт _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Место работы _____ _____ Телефон _____ Ф. И. О. отца _____

