

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской
муниципального образования Северский район

Принят на заседании
педагогического совета №1
МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской

« 30 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий
МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской
МО Северский район

Л.Н. Дромиади



Приказ № 128 от 30.08.2023г.

План работы МБДОУ ДС КВ №14 на 2023 – 2024 года

ст. Северская
2023 г.

Содержание

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	3–6
Анализ работы коллектива за 2022-2023 год	7-14
Цели и задачи детского сада на 2023 - 2024 год	14
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15–22
1.1. Работа с воспитанниками	15-21
1.2. Работа с семьями воспитанников	21-22
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23-30
2.1. Методическая работа	23–24
2.2. Педагогические советы	24-25
2.3. Контроль и оценка деятельности	25–26
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30-38
3.1. Нормотворчество	30
3.2. Работа с кадрами	31-37
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	37–38
Приложения	

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 станицы Северской муниципального образования Северский район построен по типовому проекту, вступил в строй в 1970 году, реконструкция здания была завершена в 2013 году. В декабре 2016 года на территории ДООУ возведена пристройка на 50 мест.

Адрес (полный) 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, ул. Московская, 54.

Телефон –факс 8861(66) 2-48-84;.

Организационно - правовая форма – государственное учреждение.

Статус: тип – дошкольное бюджетное образовательное учреждение
вид - детский сад комбинированного вида.

Учредитель –Администрация муниципального образования Северского района в лице Управления образования администрации Северский район.

Регистрация устава – 12.01.2021 г.

Лицензирование - дошкольное образование, осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 05621, приказ от 14.01.2016 г. № 147.

Заведующий учреждения – Дромиади Людмила Николаевна, образование высшее, стаж работы – 28 лет, руководящей в должности – 13 лет.

На 01.09.2023 года педагогический коллектив состоит из 34 педагогов: 1 старший воспитатель, 5 учителей-логопедов, 2 педагога-психолога, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физкультуре, 24 воспитателя.

<i>Образовательный уровень педагогов</i>					
Высшее педагогическое образование		Среднее педагогическое образование		Студенты пед.вузов	
18 педагогов (55%)		16 педагогов (44%)		2 (6%)	
<i>Уровень квалификации педагогов</i>					
высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	соответствие	просроченная категория	Нет категории	
13 педагогов (36%)	5 педагогов (14%)	8 (22%)	1(3%)	9(25%)	
<i>Стаж работы в должности</i>					
до 5 лет	5-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	свыше 25 лет
7	9	8	8	1	3

В ДОУ 259 мест для детей от 3 до 8 лет, 10 мест – группа кратковременного пребывания до 3-х лет, списочный состав детей – 278 человек.

В нашем ДОУ работает 15 групп для детей от 2 до 7 лет.

Из них:

- 9 групп общеразвивающей направленности:

3 группы младшего возраста – дети от 3 до 4 лет;

2 группы среднего возраста – дети от 4 до 5 лет;

2 группы старшего возраста – дети от 5 до 6 лет;

2 подготовительные к школе группы– дети от 6 до 7 лет.

-1 группа кратковременного пребывания (дети от 2 до 3 лет)

-5 групп коррекционной направленности (дети от 4 до 7 лет с ОВЗ, ОНР):

2 группы среднего возраста – дети от 4 до 5 лет;

2 группы старшего возраста – дети от 5 до 6 лет;

1 подготовительная к школе группа– дети от 6 до 7 лет.

Время пребывания ребенка в ДОУ с 7.30 до 18.00 (10,5 час).

Продолжительность рабочей недели (дней) - 5 дней.

Структура контингента воспитанников

Показатель			
	всего	девочки	мальчики
Количество воспитанников	278	119	159
По возрасту			
Ранний возраст (ГКП) (с 2-х до 3-х лет)	12	8	4
Дошкольный возраст (с 3-х до 7 лет)	266	111	155

По социальному положению	Количество воспитанников
дети из малообеспеченных	8

семей	
дети из неполных семей	17
дети инвалиды	8
дети с отклонением в развитии	
дети из неблагополучных семей	
дети из многодетных семей	54
матери одиночки	9
опекаемые	0

Материально-техническая база ДОУ

За период с 2013 по 2023 учебные года в ДОУ материально-техническая база пополнилась. В 2016 году введено в эксплуатацию модульное здание на 50 мест. Каждый год производится текущий ремонт помещений. На территории ДОУ установлены игровые модули:

Автобус – 1, машина – 3, домик – 5, игровые макеты - 4, качалки-пружины – 7, лаз– 6, бум – 3шт., столики- ромашка – 7 шт., игровой комплекс (горка) – 2, скамья («животные») – 4. На спортивной площадке: мишень для мяча – 1, спортивный комплекс – 1, бум гимнастический – 1, бум -1, лаз – 1, комплекс (лаз) – 1, лавочки – 5.

Развивающая предметно –пространственная среда в группах пополнялась игрушками и пособиями, приобретенными за счет краевых средств.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами

Всего в ДОУ:

- Компьютер - 1 шт.,
- Ноутбук – 11 шт.,
- Множительная техника - 6 шт.
- Музыкальный центр -2 шт.
- Видео центр – 1 шт.
- Телевизор – 1шт.
- Доступ к сети Интернет – 2 шт.,
- Интерактивное оборудование – 1 шт.
- Мультимедийное оборудование – 10 шт.
- Акустическая музыкальная колонка - 8 шт.

Анализ работы коллектива за 2022-2023 год

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) образовательный процесс строится в соответствии с АООП ДО. Обязательная часть АООП разработана с учетом «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

В ДОУ 259 мест для детей от 3 до 8 лет, 10 мест – группа кратковременного пребывания до 3-х лет, списочный состав детей – 276 человек.

В ДОУ работает 15 групп для детей от 2 до 7 лет.

Из них:

- 9 групп общеразвивающей направленности:

3 группы младшего возраста – дети от 3 до 4 лет;

2 группы среднего возраста – дети от 4 до 5 лет;

2 группы старшего возраста – дети от 5 до 6 лет;

2 подготовительные к школе группы – дети от 6 до 7 лет.

-1 группа кратковременного пребывания (дети от 2 до 3 лет)

-5 групп коррекционной направленности (дети от 4 до 7 лет с ОВЗ, ОНР)

2 группы среднего возраста – дети от 4 до 5 лет;

- 1 группа старшего возраста – дети от 5 до 6 лет;
- 2 подготовительные к школе группы– дети от 6 до 7 лет.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом основной образовательной программы дошкольного образования.

За 1,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Так в 11 октября 2022 года инструктор по физической культуре совместно с воспитателями подготовительной к школе группы организовали и провели совместно с родителями «Веселые старты». Родители остались довольны проведенным мероприятием.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в условиях благоприятной психологической атмосферы: взаимодействие педагогов с детьми носит личностно-ориентированный характер и основывается на уважении интересов ребенка, признании его субъектной позиции в разных видах деятельности. Использование позитивных оценок способствует поддержанию активности, уверенности, любознательности дошкольников. Воспитательная работа строится с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад. В семьях, где имеется отчим, проводится профилактическая работа по недопущению неприкосновенности несовершеннолетнего.

II. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Реализация ООП ДО предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

- игровой деятельности;

- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

- художественной деятельности;

- физического развития.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка);

2. построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития;

3. оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, что бы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

В марте 2023 года педагоги ДОО проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 43 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

По результатам обследования готовности выпускников к обучению в школе можно сделать выводы:

- познавательное развитие обследованных детей соответствует возрастной норме, дети имеют отличный багаж знаний и умений, которые они смогут применить, обучаясь в школе. 2 чел показали низкий уровень познавательного развития. Даны рекомендации педагогам.

- речевое развитие соответствует возрастной норме. Большинство детей достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, умеют строить речевого высказывания в ситуации общения, активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх, могут выделять звуки в словах, у детей складываются

предпосылки грамотности. Большинство детей правильно определяют место звуков в словах, умеют проводить звуковой анализ слов. Словарный запас по лексическим темам соответствует возрасту. У 3 детей связная речь сформирована недостаточно.

- уровень сформированности речевого этикета высокий: большинство детей легко вступают в контакт со взрослыми, активны в общении; понимают обращенную речь; соблюдают и знают нормы приветствия и прощания, умеют дослушать педагога и ответить на его вопросы.

- в аспекте социально-психологической готовности у детей можно отметить хороший уровень мотивационной готовности. Большинство детей имеют желание идти в школу. Уровень готовности к школьному обучению по результатам диагностики у большинства выпускников оценивается как средний и высокий. Педагогами-психологами составлен прогноз возможных трудностей в обучении и адаптации к школе по каждому ребенку. Даны разъяснения и рекомендации педагогам.

- в физической подготовленности, можно выделить, что у детей – средний уровень физической подготовленности, что соответствует нормативным показателям.

Можно сделать выводы, что большее количество будущих первоклассников готовы к школьному обучению.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне в ДОУ и планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2022-2023гг

	Наименование конкурса	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. педагога	Статус (победитель, призер, лауреат, участник)
Участие в муниципальных конкурсах				
1	Районный конкурс исследовательских проектов «Старт в науку»	Кильдюшова Вика	Василькина И.В., Саакян М.С.	Победитель
2	Районный музыкальный конкурс «Мама – главное»	Филимоненко Виолетта Князева Полина	Завьялова И.А.	Призер

	слово в каждой судьбе»	Воспитанники средней группы	Завьялова И.А.	Победитель
		Воспитанники подготовительной группы	Пашко Т.С.	Призер
3	Районная выставка-конкурс поделок для мам «Подарок для любимой мамочки»	Мхитарян Тигран Пилипова Николь	Ранняя Н.В., Кузьминых Г.В., Юринская С.В.	Победитель Победитель
		Кочарян Игорь Абисов Даниил	Крохалева Л.В., Чорик Ю.С.	Победитель Победитель
		Шумовские Родион и Савелий Арбузникова Настя	Богус Н.М., Филимоненко Л.В.	Лауреат Лауреат
		Куличковский Кирилл	Васильцова Е.А., Худякова О.В.	Лауреат
		Пиньковская Дарина	Василькина И.В., Саакян М.С.	Победитель
		Ампилова Лиза	Крячкова И.В.	Победитель
4	Районный конкурс рисунков «Маме посвящается»	Куция Людмила	Мордовская АА, Селиванова Т.Н.	Призер
		Франгулян Мгер	Василькина И.В., Саакян М.С.	Призер
		Арбузникова Настя	Богус Н.М., Филимоненко Л.В.	Призер
5	Районный конкурс стихов о маме	Титова Мария	Гонтарь М.Э.	Победитель
		Филимоненко Виолетта	Лишута Т. М.	Лауреат
		Реснянская Лиза	Баур О.С.	Лауреат
		Абисов Даниил	Бурцева З.В.	Лауреат
6	муниципальный конкурс «Физкультура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Борблик Глеб	Крохалева Л.В., Чорик Ю.С.	Победитель
		Клешнев Богдан	Крохалева Л.В., Худякова О.В.	Призер
		Мурашов Никита	Сумец Ю.Н., Четверткова Е.В.	Призер
7	Районный творческий конкурс «Ларец новогодних чудес»	Кочарян Богдан Бойко Вероника	Кучеренко В.А., Светличная Е.Н.	Призер Призер
		Половинко Артем Домашний Артем	Василькина И.В., Саакян М.С.	Призер Призер
		Колесниченко Виталий Елисева Катя	Сумец Ю.Н., Четверткова Е.В.	Победитель Победитель
		Кирдянов Степан	Крохалева Л.В., Чорик Ю.С., Бурцева З.В.	Призер
		Рочева Алиса	Богус Н.М., Филимоненко Л.В.	Призер
8	Районный краеведческий конкурс «Маршруты	Врадий Тимур	Василькина И.В., Саакян М.С.	Призер
		Витанов Илья	Мордовская АА,	Призер

	моей Родины»		Селиванова Т.Н.	
9	Районный конкурс открыток «Слава защитникам», в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Колисниченко Виталий	Сумец Ю.Н., Четверткова Е.В. Лишута Т.М.	Призер
		Абисов Даниил	Крохалева Л.В., Чорик Ю.С.	Призер
		Моисеенко Кира	Ранняя Н.В., Кузьминых Г.В., Юринская С.В.	Призер
10	Районный конкурс рисунков и поделок «На страже Родины»	Беликова Анна Гагоева София	Ранняя Н.В., Кузьминых Г.В., Юринская С.В.	1 место 3 место
		Лысоконь Амелия Кирдянов Степан	Крохалева Л.В., Чорик Ю.С.	3 место
		Наумова Наина Матяш Виктория	Проничева А.И., Флегентова В.С., Зеленская Д.Е.	1 место 3 место
		Василенко Никита Прудько Варвара Борблик Демид	Лысоконь Л.А., Редкобородова С.Б.	3 место
		Коллективная работа подготовительной группы; Давыдова Кристина Шумовские Родион и Савелий Шакалов Костя	Богус Н.М., Филимоненко Л.В., Баур О.С.	1 место 2 место 3 место
		Витанов Илья Ершов Артем	Мордовская АА, Селиванова Т.Н.	2 место
11	Районный фотоконкурс «Я сын твой, Россия»	Звонаренко Арина Виноградова София	Проничева А.И., Флегентова В.С., Зеленская Д.Е.	Призер
12	Районный творческий конкурс «Весенний цветок»	Василенко Никита Жиженко Ева	Лысоконь Л.А., Яценко Л.А., Бойко К.С.	3 место
		Спорышева Диана Шилова Алиса	Ранняя Н.В., Кузьминых Г.В., Юринская С.В.	1 место 2 место
		Вайчулис Таисия Кочарян Игорь Абисов Даниил	Крохалева Л.В., Чорик Ю.С.	1 место 1 место 2 место
		Матяш Виктория Герман Александр Боровиков Толя	Проничева А.И., Флегентова В.С., Зеленская Д.Е.	2 место 3 место 3 место
		Куличковский Кирилл	Васильцова Е.А., Худякова О.В.	1 место
		Ершова Вероника Кулаков Артемий	Мордовская АА, Селиванова Т.Н.	3 место 2 место
		Пиньковская Дарина; Леуцкая Ксения	Василькина И.В., Саакян М.С.	1 место

		Катрина Катя Макаренко Артемий; Кильдюшова Вика		
		Шумовский Родион Наумова Саша	Богус Н.М., Филимоненко Л.В.	1 место 2 место
		Кочарян Богдан	Кучеренко В.А., Светличная Е.Н.	3 место
13	«Читающая мама – читающая страна»	Коллективная работа старшей группы	Яценко Л.А.	2 место

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

III. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив ДОУ насчитывает 36 педагогов: 24 воспитателя, 12 специалистов.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 7,5/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4,2/1.

За 2022-2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – нет;
- первую квалификационную категорию – 7 педагогов;
- соответствие занимаемой должности – 3 педагога.

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 году прошли 29 педагогов.

По итогам года ДОУ перешел на применение профессиональных стандартов. Из 36 педагогических работников Детского сада у 3 нет профпереподготовки, все остальные соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

	<i>Образовательный уровень педагогов</i>		
	Высшее педагогическое образование	Среднее педагогическое образование	Студенты пед.вузов
2020-2021	19 педагогов (53%)	17 педагогов (47%)	0
2021-2022	20 педагогов (55%)	16 педагогов (44%)	2
2022-2023	20 педагогов (55%)	16 педагогов (44%)	2

Анализ кадрового обеспечения образовательного ценза педагогов детского сада показывает, что наблюдается стабильность по количеству педагогов, имеющих высшее образование и средне-специальное образование.

	<i>Уровень квалификации педагогов</i>				
	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	соответствие	просроченная категория	Нет категории
2020-2021	11 педагогов (30,5%)	11 педагогов (30,5%)	3 (8,5%)	0	11 (30,5%)
2021-2022	15 педагогов (42%)	5 педагогов (13%)	7 (18%)	1 (2%)	9 (25%)
2022-2023	13 педагогов (36%)	10 педагогов (28%)	6 (17%)	2 (5,5%)	5 (13%)

Анализ аттестации педагогических кадров показывает положительную динамику. За счёт аттестации на первую категорию 5 педагогов, уменьшилось количество педагогов, не имеющих квалификационной категории. Но у 2 педагогов закончился срок действия первой категории.

	<i>Стаж работы в должности</i>					
	до 5 лет	5-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	свыше 25 лет
2020	7	4	9	7	3	6
2021	10	4	9	7	3	6
2022	4	7	10	10	1	4

Педагогический коллектив более чем на 55 % состоит из опытных педагогов, стаж работы которых составляет 10 и более лет (диапазон от 11 до 20 лет педагогического стажа). Сократилось количество молодых педагогов со стажем до 5 лет. Анализ движения кадров показывает, что педагогический коллектив стабилен.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации. В межаттестационный период все педагоги участвуют в методических мероприятиях ДОУ, района, принимают участие в конкурсах различных уровней, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Однако, анализ посещаемости

РМО в этом году показал, что 14 педагогов ни разу не присутствовали на РМО, что может сказаться на аттестации в следующем году.

Участие в профессиональных конкурсах:

- краевой профессиональный конкурс «Педагогический дебют» - Шатная А.А., учитель-логопед - участник;
- муниципальный этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники ДО» - Филимоненко Л.В., воспитатель, призер;
- районный конкурс «Воспитатель года Северского района» - Селиванова Т.Н., воспитатель, призер;
- муниципальный этапа краевого конкурса «Работаем по Стандарту» - Филимоненко Л.В., Светличная Е.Н., воспитатели - победители, Богус Н.М., воспитатель - лауреат; Худякова О.В., Яценко Л.А., воспитатели-участники.
- муниципальный конкурс «Физкультура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» - Поветьева Т.И., Шатная А.А., - призер.

Педагоги и специалисты имеют свои сайты, блоги, на которых размещают свои методические материалы. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно реализует воспитательно-образовательные задачи, поставленные на год.

В связи с функционированием групп компенсирующей направленности в ДОУ действует психолого-педагогический консилиум.

На базе ДОУ с сентября 2016 года открыт консультационный центр для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. Консультационный центр оказывает бесплатные услуги по получению помощи в обучении, воспитании детей в возрасте от 1 года до 7 лет. В состав консультационного центра входят 2 учителя-логопеды, учитель-дефектолог, 1 воспитатель, старшая медсестра, 1 педагог-психолог, старший воспитатель. Все специалисты прошли обучение по дополнительной профессиональной программе. В 2022 году было оказано 148 (в 2021 г - 76) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система качества дошкольного образования в ДОУ рассматривается как система контроля внутри ДОУ, которая включает в себя показатели:

- качество цели образовательного процесса в ДОО (оценка ООП ДО, АООП ДО)

- качество условий для образовательного процесса в ДОО (организация РППС, организация планирования образовательного процесса)

- качество образовательного процесса в ДОО (взаимодействие персонала с детьми, взаимодействие персонала между собой, взаимодействие персонала с семьями, взаимодействие персонала с администрацией ДОО).

В ДОО действует Положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022-2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 83 процента детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали средние и высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 12.12.2022 по 16.12.2022 проводилось анкетирование 42 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации – 97 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 92 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 83%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 85 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 88 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Вывод: в ДОО выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.

V. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

Педагогический коллектив на 2022-2023 год поставил перед собой следующие цель и задачи:

1. Формирование основ патриотизма у воспитанников.
2. Продолжить работу над повышением качества дошкольного образования путем использования современных форм работы с педагогами.
3. Продолжить работу над организацией качественного образовательного процесса с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО путем эффективного использования имеющегося оборудования (реализация проекта «Говорящая среда дс14»).
4. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников с ОВЗ посредством создания благоприятных условий.
5. Продолжить использование актуальных форм работы с воспитанниками и их семьями.
6. Продолжить усовершенствование реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Выполнение задач проводилось в соответствии с перспективным комплексно-тематическим планированием в каждой возрастной группе, а также с планом методической работы с педагогами.

1. Выполнение первой годовой задачи реализовывалось в течение всего периода через проведение различных мероприятий в группах (беседы, занятия), в ДОУ (праздники, развлечения), в районе (месячник по оборонно-массовой и патриотической работе) и др.

2. Повышение мастерства педагогов, пополнение их теоретических и практических знаний стимулировалось ведением индивидуальных карт педагогов, заполнялся «Экран мастерства» поквартально. Проводились смотры-конкурсы как способ проверки профессиональных знаний и умений педагогов, как возможность оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

3. Реализация проекта «Говорящая среда дс14» продолжилась через создание педагогического сообщества «Перезагрузка среды детского сада». На базе ДОУ был проведен районный семинар «Менять среду нельзя оставить» для коллег других садов.

4. Решению задачи укрепления здоровья детей подчинена вся деятельность ДОУ и её сотрудников. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, ежемесячно анализ посещаемости и заболеваемости. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. Постоянно контролируется выполнение режима, карантинных мероприятий, проводится профилактическая работа с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, за питанием. Разработан план оздоровительно-профилактических мероприятий.

Сравнительный анализ посещаемости и заболеваемости детей

	Соста в детей	План посе щ	Факт посе щ	пропус к	По болезн и	По забо л %	Сред забо л на 1р	Посе щ %
202 0	287	53072	31530	21542	675	2,1	3	58
202 1	282	69160	46158	23002	635	1,4	3	72,6
202 2	276	68172	46328	21844	655	1,4	3	83,2

Фактическая посещаемость и процент посещаемости значительно увеличились, уменьшились показатели заболеваемости.

5. Взаимодействие с родителями велось в рамках годовых задач, направлений деятельности ДОУ и социального заказа на образовательные услуги. Послабление антиковидных мер позволило проводить мероприятия с привлечением родителей. Проводили «Веселые старты», «Ярмарку», День Матери, Новый год, провели праздник, посвященный юбилею детского сада (10 лет после открытия)

6. В детском саду в 2022-2023 году реализовались дополнительные общеразвивающие программы по двум направлениям: социально-гуманитарной и физкультурно-оздоровительной направленности. Источник финансирования: средства бюджета.

№	Наименование программы	Форма организации	Возраст детей	Количество детей
1	социально-гуманитарная			
1.1	Умелые пальчики	кружок	4-5 лет	30 чел

1.2	Раз, два, три, четыре, пять – пальчики хотят писать	кружок	6-7 лет	59 чел
1.3	Веселые карандаши	кружок	5-6 лет	15 чел
2	физкультурно-оздоровительная			
2.1	Спортивный калейдоскоп	кружок	5-6 лет	38 чел

Анализ посещаемости кружков показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется достаточно активно, наблюдается, в сравнении с 2021-2022 годом, высокая посещаемость детьми занятий.

Цели и задачи детского сада на 2023 - 2024 год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от момента поступления в дошкольную образовательную организацию до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах внедрения ФОП;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий, отраженных в календарном плане воспитательной работы ДОУ	В течение года	Музыкальные руководители Творческие группы Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Музыкальные руководители Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Музыкальные руководители Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 26 апреля	Музыкальные руководители Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе	до 6 мая	Музыкальные

массового мероприятия ко Дню Победы (шествие Бессмертный полк)		руководители Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 23 мая	Воспитатели подготовительных к школе групп, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагоги-психологи, старший воспитатель
Образовательная работа		
Обеспечить реализацию ОП ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	май-август	Рабочая группа старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги, обеспечивающие реализацию дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги, обеспечивающие реализацию дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Куратор ДОУ по дополнительному образованию
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги, обеспечивающие реализацию дополнительного образования Воспитатели
Заполнение отчетной документации	В течение года	Педагоги, обеспечивающие реализацию дополнительного образования

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Ярмарка осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители

День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физо
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
День Победы	Май	Воспитатели старшей группы, музыкальные руководители, инструктор по физо
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
<i>Выставка детских рисунков «Профессии в детском саду»</i>	сентябрь	Воспитатели групп
<i>Выставка поделок из природного материала: «Кубанская ярмарка» (совместное творчество родителей и детей)</i>	октябрь	Воспитатели групп
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Зимнее волшебство групп	декабрь	Старший воспитатель

		Воспитатели групп
Выставка рисунков –открыток «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков –открыток ко Дню 8 марта	март	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий конкурс «Невероятные краски космоса!» семейный конкурс, посвященный Днюкосмонавтике	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы наследники Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция памяти «Возложение цветов к Вечному огню»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Лучшая игровая площадка	май	ст. воспитатель воспитатели
Муниципальные		
Районный краеведческий конкурс «Маршруты моей Родины»	сентябрь	Воспитатели групп
«Старт в науку»	сентябрь	Воспитатели групп
«Лучшая развивающая предметно-пространственная среда группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	сентябрь	Воспитатели групп
Месячник ко Дню Матери и Дню матери-казачки на Кубани	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Мой лучший урок	ноябрь	Воспитатели групп
Экологическая акция “Покормите птиц зимой”	декабрь	Воспитатели групп
Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре

		Воспитатели групп
Краевой конкурс «Семейные экологические проекты»	февраль	Воспитатели групп
Краевой конкурс «Зеленая планета»	февраль	Воспитатели групп
«Читающая мама- читающая страна»	апрель	Воспитатели групп
Районный профессиональный конкурс «Воспитатель года Северского района»	апрель	творческая группа
Фестиваль детского творчества воспитанников ДОУ «Детство – это я и ты...»	май	Музыкальные руководители Воспитатели групп
Инновационный поиск	Май-июнь	Заведующий Старший воспитатель Творческая группа
Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций	Апрель-май	Воспитатели
Конкурсы творческих работ	по плану УО и ИМЦ	Старший воспитатель воспитатели

1.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта с составлением актов готовности	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели

Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по ХР Дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по ХР
Подготовка плана двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Подготовка плана воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель
Проведение смотра-конкурса на лучшую игровую площадку к лету	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Провести встречи по сбору: -согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (внутрисадовый учет)	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение	Заведующий,

	года	старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели
Совместное проведение праздничных и спортивных мероприятий	В соответствии с планом работы с семьей	Ст. Воспитатель Воспитатели
Работа родительского комитета	В соответствии с планом работы родительского комитета	Родительский комитет
Посещение семьи на дому	В течение года	воспитатели
Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	В соответствии с планом работы КЦ	Медико-педагогическая служба
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них	Декабрь	Старший воспитатель

информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную	накануне	инструктор по

эстафету ко Дню отца в России	16 октября	физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	педагог-психолог, старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	педагог-психолог, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог, старший воспитатель

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог, старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 году	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
апрель	Итоги работы детского сада в 2023-2024 году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь-май	В соответствии с планами по группам	Воспитатели групп, специалисты
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024уг	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Составление режима дня групп, сетки ОД	август	Старший воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (наставничество)	В течение всего периода	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Рабочая группа
Корректировка ОП ДО, АОП ДО с учетом требований законодательства	Август	Рабочая группа
Составление диагностических карт	В течение года	Рабочая группа
Подборка для воспитателей	Апрель	Старший

познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения		воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками	сентябрь	старший воспитатель

контроля и планом методической работы		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам	март	старший воспитатель, воспитатели

дорожного движения		групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, старшая медсестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной	октябрь	заведующий, старший воспитатель

образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - «Лучшие педагогические работники ДОО»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, края	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Старшая медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной	ноябрь	старший воспитатель

образовательной программы при помощи дистанционных технологий»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель, воспитатель
Организовать практикум	апрель	старший

«Организация и проведение онлайн-мероприятий»		воспитатель, воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель, воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План заседаний педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педсовет №1 (установочный) «Планирование работы на 2023/24 учебный год»</p> <p>1) Готовность к новому учебному году: -Принятие годового плана на 2023-2024г.г. -Принятие ООП ДО в соответствии с ФОП. -Принятие АОП ДО в соответствии с ФАОП. -Принятие календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 гг. -Принятие календарно-тематического планирования на 2023-2024 г.г. -Принятие формы написания календарного планирования, плана-конспекта воспитателей, специалистов, форм речевых карт -Принятие планов узких специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ учитель-логопед; ▪ педагог-психолог; ▪ учитель-дефектолог; ▪ музыкальный руководитель; ▪ инструктора по физической культуре. <p>2) Организация дополнительного образования в ДОУ на 2023-2024г. 3) Принятие критериев по стимулирующему фонду, выбор комиссии по стимулирующему фонду. 4) Расстановка педагогических кадров по группам с 01.09.2023 года.</p>	август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2 (круглый стол) «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №3 (тематический) «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий, старший воспитатель

<p>1. Планирование воспитательно-образовательной работы по совершенствованию патриотического воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>2. Предметно-развивающая среда как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников</p> <p>3. Анализ мероприятий военно-патриотического месячника.</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Организация патриотического воспитания дошкольников»</p>		
<p>Педсовет №4</p> <p>1. О принятии проекта плана работы в ЛОП 2024г., планирования ВОР в летний период, формы календарного планирования, модели дня, модели месяца, инструкций.</p> <p>2. О принятии отчета о результатах самообследования дошкольной образовательной организации за 2023 год.</p> <p>3. О принятии Положения о смотре-конкурсе оснащения групповых участков ДОУ «Летнее настроение».</p>	апрель	Заведующий, старший воспитатель
<p>Итоговый педсовет №5 «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО. Перспективы на будущий год»</p>	июнь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заместитель по ХР
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заместитель по ХР

Отчет о результатах самообследования детского сада	апрель	заведующий
--	--------	------------

2.2.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	сентябрь	заведующий
Правила внутреннего распорядка воспитанников	сентябрь	заведующий
Положение об оплате труда	Декабрь	заведующий
Изменения и дополнения к Коллективному договору	октябрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации	На какую категорию
1. Аттестация педагогических работников				
1.Крячкова И.В.	Педагог-психолог	28.09.2023	-	первая
2.Ранняя Н.В.	воспитатель	28.02.2024	04.02. 2021	высшая
3.Беспалова О.В.	Старший воспитатель	28.03.2024	28.03. 2019г	высшая
4.Филимоненко Л.В.	воспитатель	30.05.2024	30.05.2019	высшая
5.Баур О.С.	Учитель-логопед	03.07.2024	03.07.2019	высшая
6.Коваленко О.А.	Педагог-психолог	03.07.2024	03.07.2019	высшая

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О.	Должность	Дата	Наименование курса	Коли
----------	-----------	------	--------------------	------

работника		прохож дения		честв о часо в
Василькина Ирина Владимировна	воспитатель	Август 2023	Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г	144
Васильцов Евгения Андреевна	воспитатель	Октябр ь 2023	«Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и профессионального стандарта педагога	72
Пашко Татьяна Станиславовна, Зеленская Дарья Евгеньевна	Музыкальн ый руководител ь	Октябр ь 2023	Образовательный потенциал системно-деятельностного подхода в практике педагогических работников ДОО (музыкальных руководителей ДОО	72
Поветьева Татьяна Ивановна	Инструкторов по физической культуре	Ноябрь 2023	Образовательный потенциал системно-деятельностного подхода в практике педагогических работников ДОО	72

2.3.3. Планирование работы по самообразованию

п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1	Андроникиди П.С.	воспитатель	Познавательная-исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группы

2	Баур О.С.	учитель-логопед	Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредством использования игровой технологии
3	Богус Н.М.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования
4	Бойко К.С.	воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования
5	Бурцева З.В.	учитель-логопед	Использование пиктограмм в работе с детьми старшего дошкольного возраста
6	Василькина И.В.	воспитатель	Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника
7	Васильцова Е.А.	воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника
8	Гонтарь М.Э.	учитель-логопед	Формирование фонематического слуха и восприятия у детей 4-5 лет с общим недоразвитием речи
9	Зеленская Д.Е.	музыкальный руководитель	Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях в ДОУ
10	Коваленко О.А	педагог-психолог	Нейропсихологическая коррекция развития детей дошкольного возраста по методу замещающего онтогенеза
11	Крохалева Л.В.	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста через разные виды деятельности
12	Крячкова И.В.	педагог-психолог	Развитие творческих способностей дошкольников посредством правополушарного рисования
13	Кучеренко В.А.	воспитатель	Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых, дидактических игр и нетрадиционных технологий
14	Лишута Т.М.	учитель-логопед	Формирование графических навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста в процессе речевого развития
15	Лысоконь Л.А.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования

16	Мордовская А.А.	воспитатель	Дидактические игры как средство формирования элементарных математических представлений у дошкольников
17	Налимова Н.В.	воспитатель	Нравственное патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФОП
18	Пашко Т.С.	музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей
19	Поветьева Т.И.	инструктор по физо	Подвижная игра, как средство формирования основных видов движений у детей дошкольного возраста
20	Проничева А.И.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
21	Ранняя Н.В.	воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
22	Редкобородова С.Б.	воспитатель	Развитие речи детей 2-3 лет посредством сказки
23	Саакян М.С.	воспитатель	Развитие монологической речи детей старшего дошкольного возраста посредством пересказа литературных произведений
24	Светличная Е.Н.	воспитатель	Развитие речи через дидактическую игру
25	Селиванова Т.Н.	воспитатель	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности
26	Сумец Ю.Н.	воспитатель	Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы
27	Филимоненко Л.В.	воспитатель	Бисероплетение как одно из средств развитие мелкой моторики у детей с ОНР
28	Флегентова В.С.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у младших дошкольников через дидактические игры
29	Худякова О.В.	воспитатель	Театрализованная деятельность – как средство развития креативной личности ребенка

30	Чорик Ю.С.	воспитатель	Активизация словаря детей через игровую деятельность в соответствии с ФГОС ДО
31	Шатная А.А.	учитель-логопед	Расширение словарного запаса у детей старшего дошкольного возраста с помощью речевых игр и упражнений
32	Яценко Л.А.	воспитатель	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность
Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за 2023-2024 уч. г			Май 2024

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
-направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	февраль	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заместитель по ХР
Организовать СОУТ	январь	заведующий, заместитель по ХР
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения	февраль	заместитель по ХР

инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заместитель по ХР
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заместитель по ХР
Провести закупку: -поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; -поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	заместитель по ХР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по ХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель по ХР Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	ноябрь	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

групп				
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	апрель	Специалисты
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль- август	заведующий, заместитель по ХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заместитель заведующего по ХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по ХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: -на утилизацию люминесцентных ламп; -за закупку постельного белья и полотенец; -смену песка в детских песочницах; -дератизацию и дезинсекцию; -проведение лабораторных	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХР

исследований и испытаний		
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по ХР
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по ХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по ХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег.	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по

Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		ХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по ХР
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель
Организовать закупку: -символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги -обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и паззлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Заместитель заведующего по ХР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального	август	заместитель заведующего по ХР

конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по ХР

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный заместитель заведующего по ХР
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: -оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; -выполнение работ по оснащению входных	Ноябрь	заместитель по ХР

ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>-разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>-составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	заместитель по ХР
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>-заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</p> <p>-заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</p> <p>-заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>-заключить договор на ремонт инженерно-</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	заместитель по ХР

технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заместитель по ХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками, воспитанниками	По графику	заместитель по ХР, воспитатели групп
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заместитель по ХР
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заместитель по ХР
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий, заместитель по ХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заместитель по ХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	заместитель по ХР
Изучение новых нормативных документов	Январь-март	заместитель по ХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные	Сентябрь и по	заместитель по

инструктажи с работниками	необходимости	ХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	заместитель по ХР
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Заместитель по ХР
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заместитель по ХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	июнь	Заместитель по ХР
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель по ХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель по ХР
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	По мере необходимости	Заместитель по ХР Воспитатели групп