**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской муниципального образования Северский район**

 **ПРИКАЗ**

«11» января 2021 год № 24

станица Северская

**О назначении ответственного за прием документов воспитанников в МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях систематизации документооборота в МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за прием документов воспитанников в МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район Сиволап Ольгу Ивановну, делопроизводителя.
2. Сиволап Ольге Ивановне, делопроизводителю, при оформлении документов при приеме в ДОУ:
	1. Принимать и регистрировать документы в соответствии с перечнем документов при приеме в ДОУ.
	2. Знакомить всех родителей (законных представителей) воспитанников под подпись с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами.
	3. Размещать на сайте и стенде ДОУ сведения о количестве вакантных (свободных) мест – в течение 1 дня после появления вакансий.
	4. Размещать на сайте и стенде ДОУ реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ в течение 3х дней после издания приказа.
	5. По истечении 2х месяцев с момента опубликования реквизитов распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ, удалять их с сайта и стенда.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ №14

ст. Северской МО Северский район Л. Н. Дромиади