

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской
муниципального образования Северский район**

ПРИКАЗ

«01» апреля 2022 год

№ 59

станция Северская

**О назначении ответственного за прием документов воспитанников в
МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях систематизации документооборота в МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за прием документов воспитанников в МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район Найда Наталию Николаевну, делопроизводителя.
2. Найда Наталии Николаевне, делопроизводителю, при оформлении документов при приеме в ДОУ:
 - 2.1. Принимать и регистрировать документы в соответствии с перечнем документов при приеме в ДОУ.
 - 2.2. Знакомить всех родителей (законных представителей) воспитанников под подпись с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами.
 - 2.3. Размещать на сайте и стенде ДОУ сведения о количестве вакантных (свободных) мест – в течение 1 дня после появления вакансий.
 - 2.4. Размещать на сайте и стенде ДОУ реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ в течение 3х дней после издания приказа.
 - 2.5. По истечении 2х месяцев с момента опубликования реквизитов распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ, удалять их с сайта и стенда.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ №14
ст. Северской МО Северский район



Л. Н. Дромиади